

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябинин Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 14.05.2012 09:11:29

Уникальный идентификатор документа:

3143b550ed4cb5ce335fc548df581d670cb4f9

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета

**ГБПОУ КК «КМТ»**

Протокол от 02.04.2015 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

от 03.04.2015 № 286 \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по физической культуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете по физической культуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Совет ПФК, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом техникума в целях повышения уровня физической подготовки обучающихся, организации и проведения спортивно-массовой и оздоровительной работы.

1.2 Совет ПФК является общественным объединением обучающихся и преподавателей по физической культуре и основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.3 Совет ПФК организует свою работу в тесном взаимодействии с руководством техникума и отделом физической культуры и спорта администрации МО г. Краснодар

#### **2 Задачи Совета ПФК**

Задачами Совета являются:

2.2 Активизировать участие обучающихся в спортивной жизни техникума.

2.3 Проводить внутритехникумовские соревнования по различным видам спорта.

2.4 Содействовать в реализации муниципальных и краевых проектов спортивной и здоровьесберегающей направленности.

2.5 Рационально и эффективно использовать материально-техническую базу техникума для развития физкультурного движения.

#### **3 Функции Совета ПФК**

3.1 Профилактика асоциальных проявлений в молодёжной среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3.2 Формирование и подготовка из числа обучающихся коллективов сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.

3.3 Выдвижение для поощрения особо отличившихся обучающихся.

3.4 Оборудование спортивных площадок техникума и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря.

3.5 Ходатайство перед руководством техникума о приобретении спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной формы.

3.6 Составление сметы расходов на физическую культуру.

3.7 Создание и комплектация спортивных секций по различным видам спорта.

3.7.1 Спортивные секции создаются в целях совершенствования физической подготовки, двигательных умений и навыков в избранном виде спорта, исходя из наличия материально-спортивной базы.

3.7.2 График работы спортивных секций составляется руководителем физического воспитания, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.7.3 Количество спортивных секций устанавливается ежегодно приказом директора техникума в зависимости от наличия материально-спортивной базы, спортивного инвентаря и от числа обучающихся, желающих заниматься тем или иным видом спорта.

3.7.4 Занятия обучающихся в спортивных секциях учитываются в специальных журналах.

#### **4 Состав Совета ПФК и управление**

В состав Совета ПФК входят:

- представители от спортивной секции из числа наиболее активных и результативных спортсменов;

- физорги студенческих групп по одному человеку от группы;

- преподаватели физической культуры техникума.

4.1 Возглавляет работу Совета ПФК руководитель физического воспитания.

4.2 Руководитель физического воспитания несёт персональную ответственность за организацию спортивно-массовой и оздоровительной работы среди обучающихся техникума.

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет общий контроль за организацией деятельности по реализации плана спортивно-массовой и оздоровительной работы среди обучающихся техникума.

#### **5 Контроль и отчётность членов Совета ПФК**

5.1 Члены Совета ПФК техникума осуществляет контроль:

- за проведением занятий спортивных секций и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил;

- наполняемостью секций и групп здоровья;

- оснащением и оборудованием спортивных залов, площадок, сохранностью вверенного имущества;

- соблюдением требований и правил охраны труда и пожарной безопасности;

- ведением предписанной документации: плана работы, протоколов заседания Совета ПФК, протоколов соревнований, отчётов о проделанной работе.

5.2 Отчёт о проделанной работе за год заслушивается на итоговом заседании Совета ПФК и на Педагогическом совете техникума.

## **6 Права и обязанности членов Совета ПФК**

6.1 Члены Совета ПФК имеют право:

- вносить предложения руководству техникума по вопросам улучшения организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в техникуме;

- вносить предложения директору техникума о поощрении обучающихся за высокие показатели в соревнованиях и развитии спортивно-массовой и оздоровительной работы;

- расходовать средства в установленном порядке на проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, участие сборных команд в соревнованиях.

6.2 Члены Совета ПФК обязаны:

- организовывать и проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные занятия перед соревнованиями;

- согласно утверждённому календарному плану соревнований формировать команды и отправлять их и отдельных спортсменов на соревнования;

- соблюдать требования врачебного контроля;

- беречь имущество коллектива физической культуры.

## **7 Делопроизводство Совета ПФК**

7.1 Календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

7.2 План работы по физическому воспитанию техникума.

7.3 Положения о спортивных соревнованиях.

7.4 Протоколы спортивных соревнований.